



MZ-AMGGZ-P4-K1-W2 (C)

Ondersteunt en stimuleert eigen herstel van de cliënt

Oefenopdracht C

Niveau 4

Crebo: 23181

Cohort: Geldig vanaf 01-08-2015

Colofon

- Daar waar zij staat, wordt ook hij bedoeld en omgekeerd.
- Waar cliënt staat, kan ook worden gelezen: zorgvrager, patiënt, kind, bewoner, deelnemer.
- Met ondersteuningsplan wordt ook bedoeld: plan van aanpak, zorgplan, trajectplan, zorgleefplan, elektronisch patiëntendossier, zorgdossier, woonplan, activiteitenplan en begeleidingsplan en omgekeerd.
- Met ondersteunen wordt ook bedoeld: zorgen dat, begeleiden, motiveren, coachen, enthousiasmeren, activeren, sturen, ondersteunen als zorg overnemen.
- De term naastbetrokkenen wordt gebruikt voor: ouders, verzorgers, familie, vrienden, wettelijke vertegenwoordigers, mantelzorgers en vrijwilligers en het cliëntsysteem

Lizette Jolink (Ontwikkelteamleider)

Maria de Greeff

Petra op 't Root

Laila Stoffers

Hilde Swierenga

© 2016 Consortium Beroepsonderwijs

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, namelijk elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande toestemming van de Stichting Consortium Beroepsonderwijs.

Ondersteunt en stimuleert eigen herstel van de cliënt

Inleiding

De agogisch medewerker geestelijke gezondheidszorg motiveert en stimuleert de cliënt om zijn leven (opnieuw) richting en invulling te geven. Hiermee vergroot hij zijn zelfredzaamheid en de regie over zijn leven. Zij schept kansen en mogelijkheden voor de cliënt zodat hij ander gedrag en vaardigheden kan oefenen en geeft advies om zijn doelen te bereiken. Zij ondersteunt de cliënt bij het maken van zijn eigen keuzes.

Oriënteren

Bronnen

- De Wegwijzer

Opdracht

1. Ondersteun en stimuleer het eigen herstel van één cliënt volgens de uitgangspunten van herstel-ondersteunende zorg.

- Bepaal samen met je begeleider welke cliënt je kunt ondersteunen.
- Ga in gesprek met de cliënt:
 - bespreek de bestaande ondersteuningsdoelen, wensen en behoeften waarmee hij toewerkt naar rehabilitatie en (re)integratie. Denk hierbij aan hoe hij weer aan het werk kan komen, onderwijs kan volgen of lid kan worden van een vereniging.
 - Bespreek het gedrag van de cliënt en/of zijn gemoedstoestand. Wat betekent dit voor het maken van zijn eigen keuzes en de rehabilitatie en (re)integratie? Moet de naastbetrokkene worden betrokken? zo ja, wie en waarvoor?
 - Houd rekening met de draagkracht en draaglast van de cliënt/naastbetrokkene.
 - Bespreek de mogelijkheden die hij heeft om eigen keuzes te maken.
 - Voorzie de cliënt van informatie over het opbouwen en onderhouden van een sociaal en maatschappelijk netwerk.
 - inventariseer welke vaardigheden hij nodig heeft om zijn doel te bereiken en hoe je hem hierin gaat ondersteunen.
 - Bedenk samen welke organisaties ingeschakeld kunnen worden. Denk hierbij aan het UWV, een ROC of een visclub.
 - Geef waar nodig informatie over regelingen en voorzieningen. Bijvoorbeeld over sollicitatieplicht, studiefinanciën e.d.
 - Bedenk samen hoe jij hem gaat ondersteunen.
 - Oefen invloed uit op het verloop van het gesprek. Pas onderhandelings technieken toe.
- Maak samen met de cliënt een plan van aanpak.
- Bespreek het plan in het team en neem de leiding:
 - maak concrete afspraken over de uitvoering van het plan;
 - draag relevante onderdelen van jouw expertise op een begrijpelijke manier over;
 - stel zo nodig je plan bij.
- Voer je plan van aanpak uit:
 - bewaak dat de cliënt het sociaal en maatschappelijk netwerk onderhoudt;
 - stimuleer en motiveer de cliënt en/of naastbetrokkene om in actie te komen;
 - bemiddel tussen cliënt en zijn werkplek, onderwijs of vereniging;
 - voorzie de cliënt steeds van informatie over regelingen en voorzieningen;
 - begeleid hem in het omgaan met organisaties;
 - oefen de benodigde vaardigheden zodat hij zich hierin ontwikkelt creëer kansen en mogelijkheden;
 - werk oplossingsgericht;
 - voorzie collega's, deskundigen en naastbetrokkenen steeds en tijdig van informatie.

2. Oefen het examengesprek

- Beargumenteer hoe jij ondersteuning hebt geboden aan de cliënt, en zo nodig aan de naastbetrokkenen, bij het voeren van de regie over zijn eigen leven.

- **Verantwoord de keuzes die je hebt gemaakt ten aanzien van:**
 - de uitvoering van herstel-ondersteunende zorg. Motiveer wanneer je dit hebt uitgevoerd en hoe het aansluit bij de mogelijkheden van de cliënt;
 - waarin en waarom jij rekening hebt gehouden met de (bijkomende) problematiek van de cliënt;
 - welke interventies jij hebt uitgevoerd, onderbouw je keuze;
 - op welke manier en wanneer jij de cliënt hebt gemotiveerd in zijn veranderingsproces;
 - hoe jij de kwaliteit in relatie tot het kwaliteitskader van de instelling hebt bewaakt;
 - hoe jij het veranderingsproces hebt uitgevoerd en met welk resultaat;
 - waar en wanneer jij gebruik hebt gemaakt van ketenzorg; verantwoord je keuze;
 - hoe jij rekening hebt gehouden met de balans tussen draagkracht en draaglast van de cliënt en naastbetrokkenen.

Resultaat

Cliënt heeft passende herstelondersteuning ontvangen bij het vinden, vergroten en behouden van de regie en het opnieuw inhoud en richting geven aan zijn leven.

Bewijsstukken

- Ingevulde feedbacklijst
- Verantwoordingsverslag

Bijlage De Wegwijzer

De Wegwijzer

De Wegwijzer is een hulpmiddel om een oefenopdracht uit te voeren. Door de vijf stappen te volgen werk je volgens een methode.

Elke oefenopdracht is opgebouwd volgens de methodiek van de Wegwijzer.

Wanneer je toelichting wilt hebben op de stappen kun je de onderstaande aandachtspunten gebruiken. Ga na welke vragen en/of opmerkingen bij jou passen.



1. Oriënteren

Door je te oriënteren op een oefenopdracht weet je wat je te wachten staat. Je kunt op tijd vragen stellen. Verder krijg je zicht op de gehele opdracht en wat er van je verwacht wordt. Gebruik de volgende vragen bij de oriëntatie.

- Waar gaat deze oefenopdracht over?
- Over welke kerntaak en werkprocessen gaat de opdracht?
- Wat ga je bereiken met deze opdracht?
- Wat moet het resultaat zijn?
- Welke bewijsstukken horen bij deze oefenopdracht?
- Wat zijn de criteria waaraan je moet voldoen?
- Wat wordt er van je gevraagd in de oefenopdracht?
- Welke verantwoordelijkheid draag je voor de uitvoering van deze opdracht?
- Welke afspraken zijn gemaakt op school en welke in de praktijk?
- Wat zijn de criteria voor voldoende of goed?
- Waar voer je de oefenopdracht uit?
- Wat doe je in de oefenopdracht?
- Welke kennis, vaardigheden en houding heb je nodig om de oefenopdracht uit te voeren? (Raadpleeg de bijlagen van de oefenopdracht)
- Welke persoonlijke leervragen heb je?
- Welke beroepsinhoudelijke leervragen heb je?
- Bespreek je vragen en doelen met je begeleider.

2. Plannen

Door een planning te maken leer je om effectief te werken en het resultaat te bereiken. Verwerk de volgende onderdelen in dit plan.

- Wat ga je doen?
- Wanneer ga je de opdracht uitvoeren?
- Waar ga je de opdracht doen?
- Met wie ga je de opdracht doen?
- Hoeveel tijd heb je of wil je besteden?
- Maak een tijdsindeling!
- Wat heb je nodig bij de uitvoering van de opdracht?
- Welke hulpmiddelen en materialen heb je nodig?
- Welke afspraken maak je?
- Hoe ga je aan het werk?
- Wanneer lever je de bewijsstukken in?
- Bij wie lever je de bewijsstukken in?

3. Uitvoeren

Tijdens het uitvoeren van een oefenopdracht ga je regelmatig na of je op de goede weg bent. Je doet dit aan de hand van de volgende acties

- Werk aan de oefenopdracht volgens planning.
- Controleer regelmatig of je nog volgens planning werkt.
- Controleer regelmatig of je werk voldoet aan de criteria.
- Vraag regelmatig feedback aan je begeleider(s) en medestudenten.
- Stel het plan en de uitvoering zo nodig bij.
- Verzamel je bewijsstukken.

4. Controleren

Je controleert of je de opdracht goed en volledig hebt uitgevoerd. Je krijgt feedback en je geeft jezelf feedback op de volgende onderdelen:

- Heb je de opdracht volgens instructie uitgevoerd?
- Heb je het resultaat bereikt?
- Voldoet de uitvoering van de opdracht aan alle criteria?
- Heb je volgens planning gewerkt?
- Voldoen de bewijsstukken aan de criteria?
- Zijn de bewijsstukken bij de juiste persoon ingeleverd?
- Heb je de verkregen feedback verwerkt?

5. Reflecteren

In de reflectie overdenk je je handelen bij de uitvoering van de oefenopdracht. Bij de reflectie gaat het niet om een waardering. Je staat stil bij onderdelen van de opdracht die voor jou belangrijk zijn. Maak bij de reflectie gebruik van de verkregen feedback. Er is onderscheid gemaakt in niveau 3 en 4.

Niveau 3

- Wat heeft het werken aan de oefenopdracht voor jou in relatie tot je opleiding opgeleverd?
- Welke keuzes heb je gemaakt om tijdens de uitvoering een zo goed mogelijk resultaat te behalen?
- Beschrijf waarom je deze keuzes hebt gemaakt.
- Wat valt je op?
- Over welk onderdeel wil je verder nadenken?
- Hoe zou je dit onderdeel de volgende keer anders doen?
- Hoe zou je de opdracht in een andere situatie uitvoeren?
- Reflecteer op wie je bent als professional.

Niveau 4

- Analyseer je werkwijze en inzet tijdens de uitvoering in relatie tot de toepassing van wat je geleerd hebt (kennis over ...).
- Trek daaruit conclusies in relatie tot de criteria.
- Geef argumenten uit de theorie en/of uit protocollen, visie, procedures, waarom je deze keuzes hebt gemaakt.
- Reflecteer op wie je bent als professional.
- Wat neem je daarvan op in een verbetervoorstel of in een persoonlijk ontwikkelingsplan?

Niveau 3 en 4

- Ben je toe aan een nieuwe opdracht? Of is het goed dat je dezelfde opdracht nog een keer doet?
- Bespreek met je begeleider hoe je verder gaat.
- Beschrijf welke resultaten je wilt behalen, wanneer en hoe je een dergelijke opdracht weer gaat doen.

Plannen

In het kort

- Maak een planning
- Inleverdatum feedbacklijst vaststellen

Bronnen

- Planningsformulier

Op te leveren

- Ingevuld planningsformulier
- Na het doorlezen van de opdracht maak je een planning **aan de hand van het planningsformulier met de vijf W's**;
- Maak daarnaast afspraken over het inleveren van je bewijsstukken en het invullen van de feedbacklijst.

Bijlage Planningsformulier

Planningsformulier bij oefenopdrachten serie 2016

Planning van de opdracht: (titel van de oefenopdracht invullen) Werkproces: (code en titel van het werkproces invullen)					
Naam student:					
Wat ga je doen?	Waar, in welke context?	Welke hulpmiddelen heb je hiervoor nodig?	Wie zijn erbij betrokken?	Wanneer ga je dit doen?	
Naam begeleider: Functie: Datum: Handtekening:					

Uitvoeren

In het kort

- Voer de opdracht uit zodat je het resultaat bereikt en aan de criteria van de feedbacklijst voldoet.

Op te leveren

- Ingevulde feedbacklijst
- Verantwoordingsverslag

- Voer de opdracht uit zodat je het resultaat bereikt en aan de criteria van de feedbacklijst voldoet.
- De opdracht wordt uitgevoerd in de complexiteit van de dagelijkse beroepspraktijk. Dit betekent dat je niet alleen deze opdracht uitvoert, maar ook oog hebt voor de gebruikelijke werkzaamheden in de maatschappelijke zorg.

Resultaat

Cliënt heeft passende herstelondersteuning ontvangen bij het vinden, vergroten en behouden van de regie en het opnieuw inhoud en richting geven aan zijn leven.

Controleren

In het kort

- Alles compleet?
- Ben je op tijd?

Op te leveren

- Ingevulde feedbacklijst
- Verantwoordingsverslag

- Controleer of je aan alle voorwaarden van de opdracht hebt voldaan.
- Voer een evaluatiegesprek met je begeleider naar aanleiding van de ingevulde feedbacklijst.

Bewijsstukken

- Ingevulde feedbacklijst
- Verantwoordingsverslag

Reflecteren

In het kort

- Evalueer de uitvoering van je opdracht
- Maak aantekeningen van deze reflectie







Terugblikken

Samen met je begeleider blik je terug op jouw functioneren in deze oefenopdracht met behulp van onderstaande vragen.

- Analyseer je werkwijze en inzet tijdens de uitvoering van deze oefenopdracht.
- Leg uit welke keuzes je hebt gemaakt om tijdens de uitvoering een zo goed mogelijk resultaat te behalen.
- Geef argumenten waarom je juist deze keuzes hebt gemaakt.
- Licht toe wat het werken aan deze oefenopdracht je heeft opgeleverd in relatie tot je opleiding.
- Hoe en met welk resultaat heb je gewerkt aan het voor jou uitdagende criterium uit de feedbacklijst?

Vooruitkijken

- Noteer voor jezelf zaken waar je in het examen extra aandacht aan wilt besteden en op welke manier.
- Bewaar deze notities goed en lees deze nogmaals door op het moment dat je het examen gaat uitvoeren.

Opdracht	MZ-AMGGZ-P4-K1-W2		
Werkproces	P4-K1-W2 Ondersteunt en stimuleert eigen herstel van de cliënt		
Opleiding	Maatschappelijke Zorg		
Naam student:			
Studentnummer:			
Feedbackcriteria			
<ul style="list-style-type: none"> Bespreekt op een constructieve manier met de cliënt zijn gedrag en/of gemoedstoestand 			
<ul style="list-style-type: none"> Geeft de cliënt op een duidelijke manier advies en informatie over het opbouwen en onderhouden van een sociaal en maatschappelijk netwerk 			
<ul style="list-style-type: none"> Werkt oplossingsgericht 			
<ul style="list-style-type: none"> Biedt kansen en mogelijkheden voor de cliënt om ander gedrag en vaardigheden te oefenen, doelen te bereiken en uitdagingen aan te gaan 			
<ul style="list-style-type: none"> Stimuleert de cliënt en andere betrokkenen doelbewust om in actie te komen 			
<ul style="list-style-type: none"> Draagt relevante onderdelen van haar expertise op een begrijpelijke manier over aan collega's, deskundigen en naastbetrokkenen 			
<ul style="list-style-type: none"> Voorziet collega's en deskundigen tijdig van informatie en aanwijzingen 			
<ul style="list-style-type: none"> Maakt concrete afspraken met collega's, deskundigen en naastbetrokkenen 			
<ul style="list-style-type: none"> Oefent actief invloed uit op het verloop van een gesprek of discussie door verschillende benaderingen tot elkaar te brengen en onderhandelingstechnieken toe te passen 			
Feedback aan de hand van bovengenoemde criteria			
Feedbackcriteria			
<ul style="list-style-type: none"> Verantwoordt de gemaakte keuzes ten aanzien van de balans tussen draagkracht en draaglast van de cliënt en naastbetrokkenen vanuit kennis van de cliënt 			

<ul style="list-style-type: none"> • Verantwoordt de gemaakte keuzes ten aanzien van de uitgangspunten van herstelondersteunende zorg, ketenzorg en het kwaliteitskader van de instelling 			
<ul style="list-style-type: none"> • Verantwoordt de gemaakte keuzes ten aanzien van branchespecifieke methodieken, het begeleiden bij veranderingsprocessen en motivatietechnieken 			
Feedback aan de hand van bovengenoemde criteria			
<p>Naam begeleider:</p> <p>Functie:</p> <p>Instelling*:</p> <p>-41 BPV (s.v.p. naam van de instelling vermelden)</p> <p>-41 Opleiding</p> <p>Datum:</p> <p>Handtekening:</p> <p><i>* s.v.p. aankruisen wat van toepassing is</i></p>			

MZ-AMGGZ-P4-K1-W2**Kennis**

heeft brede kennis van de uitgangspunten van Herstel Ondersteunende Zorg (HOZ) in de GGZ

heeft brede kennis van systeemgerichte methodieken in de GGZ

heeft brede kennis van verslavingszorg en forensische zorg

heeft specialistische kennis van het begeleiden van cliënten bij veranderingsprocessen

heeft specialistische kennis van ketenzorg

heeft specialistische kennis van motivatietechnieken